

**POLÍTICA DE PROTECCIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE SINOVAC
BIOTECH (COLOMBIA) S.A.S NIT. NO. 901567069-1**

La presente Política de Protección y Tratamiento de Datos Personales de **SINOVAC BIOTECH (COLOMBIA) S.A.S.** (en adelante, la "**Política**") tiene como finalidad desarrollar y garantizar la protección del derecho constitucional de todas las personas al habeas data, en cumplimiento de lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, el Decreto Único Reglamentario 1074 de 2015 y las demás normas que las modifiquen, complementen o sustituyan, las cuales integran el marco normativo aplicable a la protección de datos personales en Colombia. En ese sentido, la presente **Política** regula el tratamiento de los datos personales de clientes, contratistas, trabajadores, proveedores y, en general, de cualquier titular cuyos datos personales sean tratados por **SINOVAC BIOTECH (COLOMBIA) S.A.S.**, sociedad identificada con NIT 901567069-1, constituida de conformidad con las leyes de la República de Colombia y domiciliada en la ciudad de Bogotá D.C., en su calidad de responsable del tratamiento de datos personales.

SINOVAC BIOTECH (COLOMBIA) S.A.S. está comprometida con la protección de la privacidad y el adecuado tratamiento de los datos personales de los titulares con quienes se relaciona en el desarrollo de sus actividades. Para efectos de la presente Política, se entiende por Datos Personales toda información vinculada o que pueda asociarse a una persona natural determinada o determinable, respecto de la cual **SINOVAC BIOTECH (COLOMBIA) S.A.S.** tenga acceso en desarrollo de sus actividades, independientemente de que dicha información sea obtenida de forma directa o indirecta, a título gratuito u oneroso, o mediante operaciones de recolección, almacenamiento, uso, circulación, transmisión o transferencia, nacional o internacional. En consecuencia, el tratamiento de los Datos Personales realizado por **SINOVAC BIOTECH (COLOMBIA) S.A.S.** se regirá por las disposiciones contenidas en la presente Política y por la normativa vigente en materia de protección de datos personales.

I. DEFINICIONES.

- a) **Autorización(es):** Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de datos personales.
- b) **Aviso de Privacidad:** Comunicación verbal o escrita generada por el Responsable, dirigida al Titular para el Tratamiento de sus datos personales, mediante la cual se le informa acerca de la existencia de las políticas de Tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las finalidades del Tratamiento que se pretende dar a los datos personales.
- c) **Base de Datos:** Conjunto organizado de Datos Personales objeto de Tratamiento.
- d) **Dato personal:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.
- e) **Dato público:** Es el dato que no sea semiprivado, privado o sensible. Son considerados datos públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio y a su calidad de comerciante o de servidor público. Por su naturaleza, los datos públicos pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales y sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva.
- f) **Datos Privados:** Aquellos que por su naturaleza íntima o reservada solo son relevantes para su Titular.
- g) **Datos Semiprivados:** Aquellos que no tienen naturaleza íntima, reservada ni pública y cuyo conocimiento interesa al Titular y a cierto sector o grupo de personas o a la sociedad en general. Por ejemplo, datos financieros y crediticios.
- h) **Datos Sensibles:** Se entiende por datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político

o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos.

- i) **Encargado del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, nacional o internacional, que, en virtud de un contrato o convenio, previamente celebrado con **SINOVAC BIOTECH (COLOMBIA) S.A.S.**, realiza por sí misma o en asocio con otros, el Tratamiento de Datos Personales en nombre de **SINOVAC BIOTECH (COLOMBIA) S.A.S.** (responsable del Tratamiento) garantizando el cumplimiento de la Política y normativa vigente.
- j) **Incidente de Seguridad:** Se refiere a cualquier evento en los sistemas de información o Bases de Datos manuales o sistematizadas, que atente contra la seguridad de los Datos Personales en ellos almacenados. Por ejemplo, un acceso, intento de acceso, uso, divulgación, modificación, destrucción o fuga de los Datos Personales.
- k) **Política:** Se refiere a la Política para el Tratamiento de Datos Personales de **SINOVAC BIOTECH (COLOMBIA) S.A.S.**
- l) **Responsable del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decide sobre la Base de Datos y/o el Tratamiento de los Datos Personales. Actúa como dueño de las bases de datos y responde por su integridad, seguridad y el debido Tratamiento de los Datos Personales de sus Titulares.
- m) **Titular:** Persona natural cuyos Datos Personales, previa Autorización, son objeto de Tratamiento.
- n) **Transferencia:** Esta tiene lugar cuando el Responsable y/o Encargado del Tratamiento de Datos Personales, ubicado en Colombia, envía la información y/o los Datos Personales a un receptor (ubicado en Colombia o fuera del país) para que este empiece a hacer Tratamiento de los Datos Personales por su cuenta, convirtiéndolo en un Responsable del Tratamiento.
- o) **Transmisión:** Esta tiene lugar cuando se comunican los Datos Personales dentro o fuera del territorio del país y cuando se tiene por objeto la realización de un Tratamiento por parte del Encargado por cuenta del Responsable.
- p) **Tratamiento:** Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre Datos Personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

II. RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE DATOS.

SINOVAC BIOTECH (COLOMBIA) S.A.S. es la persona jurídica Responsable del Tratamiento de los Datos Personales contenidos en sus Bases de Datos. Sus datos de contacto son los siguientes:

- Dirección: Avenida Carrera 19 #120-71, Oficina 207
- Ciudad: Bogotá, D.C.
- Área encargada: Departamento Legal
- Correo electrónico: legalcolombia@sinovac.com

III. PRINCIPIOS

En el tratamiento de los datos personales, **SINOVAC BIOTECH (COLOMBIA) S.A.S.** actuará de conformidad con la Constitución Política de Colombia, la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1074 de 2015 y las demás normas que regulen la materia. Para tal efecto, observará los siguientes principios:

- a) **Principio de legalidad.** **SINOVAC BIOTECH (COLOMBIA) S.A.S.** realizará el tratamiento de los datos personales en estricto cumplimiento de la normativa vigente en materia de protección de datos personales y demás disposiciones aplicables.

- b) **Principio de finalidad.** Los datos personales serán tratados únicamente para finalidades legítimas, específicas y previamente informadas al titular, las cuales estarán relacionadas con el desarrollo de las actividades de **SINOVAC BIOTECH (COLOMBIA) S.A.S.**
- c) **Principio de libertad.** El tratamiento de los datos personales se realizará con la autorización previa, expresa e informado del Titular. Los datos personales no podrán ser obtenidos o divulgados sin previa autorización, o en ausencia de mandato legal o judicial que releve el consentimiento.
- d) **Principio de transparencia.** **SINOVAC BIOTECH (COLOMBIA) S.A.S.** garantizará a los titulares el acceso a la información relacionada con el tratamiento de sus datos personales y facilitará el ejercicio de sus derechos en los términos previstos en la normativa vigente.
- e) **Principio de acceso y circulación restringida.** El acceso a los datos personales estará limitado a las personas que, en razón de sus funciones o por disposición legal o contractual, deban conocerlos. **SINOVAC BIOTECH (COLOMBIA) S.A.S.** adoptará las medidas necesarias para evitar el acceso, uso o divulgación no autorizados de la información.
- f) **Principio de veracidad o calidad.** **SINOVAC BIOTECH (COLOMBIA) S.A.S.** procurará que los datos personales sometidos a tratamiento sean veraces, completos, exactos, actualizados, comprobables y comprensibles, adoptando las medidas razonables para mantener su calidad.
- g) **Principio de seguridad.** **SINOVAC BIOTECH (COLOMBIA) S.A.S.** implementará medidas técnicas, administrativas, físicas y organizacionales apropiadas para proteger los datos personales frente a riesgos de pérdida, alteración, acceso, uso o divulgación no autorizados.
- h) **Principio de confidencialidad.** Toda persona que intervenga en el tratamiento de datos personales deberá preservar la confidencialidad de la información, incluso después de finalizar su relación con **SINOVAC BIOTECH (COLOMBIA) S.A.S.**, salvo que exista una obligación legal de divulgarla.
- i) **Principio de necesidad y proporcionalidad.** **SINOVAC BIOTECH (COLOMBIA) S.A.S.** únicamente recolectará y tratará los datos personales que resulten adecuados, pertinentes y estrictamente necesarios para el cumplimiento de las finalidades informadas al titular.
- j) **Principio de temporalidad.** Los datos personales serán conservados únicamente durante el tiempo necesario para cumplir las finalidades para las cuales fueron recolectados o durante el término que exijan las disposiciones legales o contractuales aplicables.
- k) **Principio de protección de datos sensibles.** El tratamiento de datos personales sensibles se realizará únicamente en los casos autorizados por la legislación aplicable, adoptando medidas reforzadas para garantizar su protección y respetando en todo momento los derechos de sus titulares.
- l) **Principio de responsabilidad demostrada (Accountability).** **SINOVAC BIOTECH (COLOMBIA) S.A.S.** adoptará políticas, procedimientos, controles y medidas apropiadas para garantizar el cumplimiento de la normativa sobre protección de datos personales y estará en capacidad de demostrar dicho cumplimiento ante las autoridades competentes cuando sea requerido.

En desarrollo de estos principios, **SINOVAC BIOTECH (COLOMBIA) S.A.S.** promoverá una cultura de protección de datos personales dentro de la organización, asegurando que toda actividad de tratamiento se realice de manera responsable, transparente y segura, garantizando en todo momento el respeto por los derechos de los titulares.

IV. DATOS PERSONALES OBJETO DE TRATAMIENTO.

4.1 Tratamiento de los datos personales.

En desarrollo de sus actividades comerciales, corporativas, laborales y administrativas, **SINOVAC BIOTECH (COLOMBIA) S.A.S.** podrá recolectar, almacenar, organizar, clasificar, usar, consultar, actualizar, rectificar, analizar, circular, transmitir, transferir, compartir, conservar, suprimir y, en general, realizar cualquier otra operación sobre datos personales (en adelante, el "**Tratamiento**"), de conformidad con la legislación vigente y las finalidades informadas a los titulares.

El Tratamiento podrá realizarse de forma manual o automatizada, mediante medios físicos, electrónicos o digitales, y comprenderá la información obtenida directamente del titular, suministrada por terceros autorizados o proveniente de fuentes de acceso público, cuando ello sea permitido por la legislación aplicable.

Asimismo, cuando resulte necesario para el desarrollo de sus actividades, **SINOVAC BIOTECH (COLOMBIA) S.A.S.** podrá transmitir o transferir datos personales a terceros, incluidos proveedores, aliados comerciales, autoridades competentes o empresas vinculadas al grupo empresarial, dentro o fuera del territorio colombiano, siempre que dichas operaciones se realicen de conformidad con la normativa aplicable y cuenten con las medidas de seguridad y confidencialidad necesarias para proteger los derechos de los titulares.

4.2. Categorías de datos personales tratados

En atención a la naturaleza de las relaciones que mantiene con sus diferentes grupos de interés, **SINOVAC BIOTECH (COLOMBIA) S.A.S.** podrá tratar, entre otros, los siguientes tipos de datos personales:

- a) **Datos de identificación:** nombre, apellido, tipo y número de documento de identidad, nacionalidad, fecha de nacimiento, firma, fotografía, imagen y demás información necesaria para identificar al titular.
- b) **Datos de contacto:** dirección de domicilio, dirección electrónica, número de teléfono fijo o móvil, ciudad, departamento y demás información de contacto.
- c) **Datos laborales y profesionales:** información relacionada con la formación académica, experiencia profesional, hoja de vida, referencias, cargo, funciones, historial laboral, certificaciones, información contractual y demás datos asociados a la relación laboral o contractual.
- d) **Datos financieros, contables y tributarios:** información bancaria, medios de pago, certificaciones tributarias, información contable, historial de pagos y demás datos necesarios para el cumplimiento de obligaciones legales, contractuales o comerciales.
- e) **Datos comerciales:** información relacionada con clientes, proveedores, contratistas, aliados estratégicos, órdenes de compra, facturación, pagos, historial comercial y demás información necesaria para el desarrollo de la relación comercial.
- f) **Datos de navegación y tecnológicos:** dirección IP, registros de acceso, identificadores electrónicos, cookies y demás información generada por el uso de plataformas, aplicaciones o sitios web administrados por **SINOVAC BIOTECH (COLOMBIA) S.A.S.**, cuando resulte aplicable.
- g) **Datos biométricos e imágenes:** fotografías, grabaciones de audio o video e imágenes captadas mediante sistemas de videovigilancia (CCTV), cuando sean necesarias para fines de seguridad, control de acceso, cumplimiento normativo o desarrollo de actividades institucionales.
- h) **Datos sensibles:** excepcionalmente, **SINOVAC BIOTECH (COLOMBIA) S.A.S.** podrá tratar datos sensibles, tales como información relativa al estado de salud, datos biométricos o cualquier otra información que pueda afectar la intimidad del titular o cuyo uso indebido pueda generar discriminación. Dicho tratamiento se realizará únicamente en los casos autorizados por la ley, previa autorización expresa del titular cuando sea requerida, y adoptando medidas reforzadas para su protección.
- i) **Datos de menores de edad:** el tratamiento de datos personales de niños, niñas y adolescentes se realizará únicamente cuando sea estrictamente necesario, se encuentre permitido por la legislación vigente y responda al respeto y protección del interés superior del menor y de sus derechos fundamentales.

4.3. Fuentes de obtención de los datos personales

SINOVAC BIOTECH (COLOMBIA) S.A.S. podrá obtener los datos personales objeto de tratamiento a través de diferentes fuentes, siempre de conformidad con la legislación aplicable y para el cumplimiento de

las finalidades descritas en la presente Política. Los datos personales podrán ser obtenidos, entre otros, a través de las siguientes fuentes:

- a) **Directamente del titular**, mediante formularios físicos o electrónicos, contratos, hojas de vida, procesos de selección, solicitudes, registros, correos electrónicos, llamadas telefónicas, reuniones, eventos, visitas a las instalaciones, canales de atención, el sitio web corporativo u otros medios de interacción.
- b) **De terceros autorizados por el titular**, cuando estos se encuentren facultados para suministrar la información o exista autorización, mandato o representación suficiente.
- c) **De empresas vinculadas o del grupo empresarial**, cuando el intercambio de información resulte necesario para el desarrollo de actividades corporativas, administrativas, comerciales, de cumplimiento o soporte, y se realice conforme a la normativa aplicable.
- d) **De proveedores, contratistas, clientes, aliados comerciales o entidades con las cuales la Compañía mantenga relaciones comerciales o contractuales**, siempre que el suministro de la información sea legítimo y guarde relación con las finalidades del tratamiento.
- e) **De autoridades administrativas o judiciales**, cuando exista un deber legal o una orden emitida por autoridad competente.
- f) **De fuentes de acceso público**, registros públicos o bases de datos cuyo acceso sea permitido por la legislación vigente.
- g) **De sus sociedades subordinadas, vinculadas o afiliadas**, cuando sea necesario para el desarrollo de actividades corporativas, de gobierno corporativo, auditoría, cumplimiento normativo, gestión administrativa, recursos humanos, tecnología, propiedad intelectual, asuntos regulatorios o cualquier otra finalidad legítima relacionada con la operación del Grupo Sinovac, de conformidad con la legislación aplicable.

En todos los casos, **SINOVAC BIOTECH (COLOMBIA) S.A.S.** verificará que la recolección y el tratamiento de los datos personales se realicen conforme a los principios establecidos en la presente Política y a la normativa aplicable en materia de protección de datos personales.

4.4. Transferencia, transmisión y circulación de datos personales

En atención a que **SINOVAC BIOTECH (COLOMBIA) S.A.S.** forma parte de un grupo empresarial con operaciones internacionales y utiliza plataformas tecnológicas y sistemas de información globales para el desarrollo de sus actividades, los datos personales podrán ser compartidos, transmitidos o transferidos dentro o fuera del territorio colombiano, cuando ello resulte necesario para el cumplimiento de las finalidades descritas en la presente Política.

En particular, los datos personales podrán ser transferidos a las sociedades que conforman el Grupo Sinovac, incluyendo su sociedad matriz y demás entidades vinculadas, afiliadas o subordinadas, ubicadas dentro o fuera del territorio colombiano, incluyendo; entre otros, la República Popular China, cuando ello resulte necesario para el desarrollo de actividades administrativas, corporativas, operativas, tecnológicas, regulatorias, de cumplimiento, auditoría, propiedad intelectual, recursos humanos o cualquier otra actividad legítima relacionada con la operación del grupo empresarial.

Asimismo, **SINOVAC BIOTECH (COLOMBIA) S.A.S.** podrá transmitir datos personales a proveedores, contratistas, consultores y demás terceros que actúen como encargados del tratamiento y que requieran acceder a dicha información para prestar servicios a la Compañía o en su nombre. Estos terceros podrán encontrarse ubicados dentro o fuera del territorio colombiano.

Igualmente, **SINOVAC BIOTECH (COLOMBIA) S.A.S.** podrá compartir datos personales con autoridades administrativas, judiciales o entidades públicas cuando exista una obligación legal, una orden emitida por autoridad competente o cuando ello sea necesario para el cumplimiento de obligaciones legales o la protección de sus derechos e intereses legítimos.

Cuando las operaciones impliquen transferencias internacionales de datos personales, **SINOVAC BIOTECH (COLOMBIA) S.A.S.** dará cumplimiento a lo previsto en la legislación colombiana en materia de protección de datos personales. En particular, cuando la transferencia se realice hacia países que no cuenten con un nivel adecuado de protección reconocido por la Superintendencia de Industria y Comercio, **SINOVAC BIOTECH (COLOMBIA) S.A.S.** efectuará dicha transferencia únicamente cuando se configure alguna de las excepciones previstas en el artículo 26 de la Ley 1581 de 2012, especialmente cuando el titular haya otorgado su autorización previa, expresa e inequívoca o cuando resulte aplicable cualquiera de las demás excepciones legales.

En todos los casos, **SINOVAC BIOTECH (COLOMBIA) S.A.S.** implementará las medidas jurídicas, técnicas, administrativas y organizacionales necesarias para garantizar la confidencialidad, integridad y seguridad de los datos personales. Asimismo, cuando corresponda, celebrará los contratos de transmisión o los demás instrumentos jurídicos exigidos por la legislación colombiana para asegurar que los terceros receptores de la información cumplan las obligaciones aplicables en materia de protección de datos personales.

V. FINALIDADES DEL TRATAMIENTO AL CUAL SERÁN SOMETIDOS LOS DATOS PERSONALES.

5.1. Sobre las finalidades generales.

Sin perjuicio de las finalidades específicas previstas para cada categoría de titulares, **SINOVAC BIOTECH (COLOMBIA) S.A.S.** podrá tratar los datos personales para las siguientes finalidades generales:

- a) Dar cumplimiento a las obligaciones legales, regulatorias, contractuales y corporativas aplicables a la Compañía.
- b) Gestionar la relación que corresponda con el titular, de acuerdo con la naturaleza del vínculo existente.
- c) Atender consultas, peticiones, quejas, reclamos y demás solicitudes presentadas por los titulares o por quienes se encuentren legitimados para ello.
- d) Atender requerimientos de autoridades administrativas, judiciales o de cualquier otra entidad competente, así como colaborar con estas cuando exista un deber legal.
- e) Desarrollar actividades de auditoría, control interno, gestión de riesgos, cumplimiento normativo, prevención del fraude, investigaciones internas y demás actuaciones orientadas a garantizar el adecuado funcionamiento de la Compañía.
- f) Implementar y administrar programas de ética y cumplimiento, incluyendo procesos de debida diligencia, conocimiento de contrapartes, prevención del lavado de activos, financiación del terrorismo, financiamiento de la proliferación de armas de destrucción masiva, soborno, corrupción, conflictos de interés y demás sistemas de cumplimiento que resulten aplicables.
- g) Almacenar, conservar, consultar y administrar la información y la documentación necesaria para el cumplimiento de obligaciones legales, regulatorias, contractuales y corporativas, de conformidad con los plazos de conservación previstos en la normativa aplicable.
- h) Compartir, transmitir o transferir datos personales con encargados del tratamiento, proveedores de servicios, sociedades del Grupo Sinovac y terceros autorizados, cuando ello sea necesario para el cumplimiento de las finalidades previstas en esta Política y conforme a la legislación aplicable.
- i) Proteger la seguridad de las personas, los activos, las instalaciones, la información y los sistemas de la Compañía, así como adoptar medidas para garantizar la continuidad del negocio y la seguridad de la información.
- j) Ejercer, proteger y defender los derechos e intereses legítimos de la Compañía en actuaciones administrativas, judiciales, arbitrales o de cualquier otra naturaleza.

5.2. Tratamiento de datos personales en el marco de procesos de selección y de la relación laboral

SINOVAC BIOTECH (COLOMBIA) S.A.S. tratará los datos personales de los aspirantes, candidatos, trabajadores, practicantes, aprendices y exempleados, según corresponda, con el fin de gestionar los procesos de selección, vinculación, ejecución y terminación de la relación laboral o contractual, así como para dar cumplimiento a las obligaciones legales, contractuales y corporativas derivadas de dicha relación.

5.2.1. Procesos de selección

Los datos personales de los aspirantes y candidatos podrán ser tratados para las siguientes finalidades:

- a) Recibir, registrar, analizar y administrar las hojas de vida y demás información suministrada durante los procesos de selección.
- b) Evaluar el perfil académico, profesional, técnico y laboral de los aspirantes para determinar su idoneidad frente a las vacantes disponibles.
- c) Verificar la autenticidad de la información suministrada, incluyendo referencias personales, laborales y académicas, así como los soportes y certificaciones aportados.
- d) Realizar entrevistas, pruebas de conocimientos, competencias, habilidades, evaluaciones psicotécnicas o cualquier otro mecanismo de selección que resulte pertinente.
- e) Adelantar procesos de debida diligencia, validación de antecedentes, verificación en listas restrictivas y demás controles de cumplimiento que resulten aplicables conforme a la naturaleza del cargo y la normativa vigente.
- f) Contactar a los aspirantes durante las diferentes etapas del proceso de selección y comunicar los resultados de este.
- g) Conservar la información para futuros procesos de selección, cuando exista autorización del titular o una base legal que lo permita.
- h) Dar cumplimiento a las obligaciones legales y corporativas relacionadas con los procesos de selección y vinculación.

5.2.2. Relación laboral

Los datos personales de los trabajadores, practicantes, aprendices y exempleados podrán ser tratados para las siguientes finalidades:

- a) Gestionar la celebración, ejecución, suspensión y terminación de la relación laboral o contractual.
- b) Administrar la historia laboral y el expediente del trabajador, así como los documentos relacionados con su vinculación.
- c) Gestionar el pago de salarios, prestaciones sociales, beneficios, auxilios, compensaciones, reembolsos y demás conceptos económicos derivados de la relación laboral. Dar cumplimiento a las obligaciones relacionadas con el Sistema General de Seguridad Social Integral, el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y demás obligaciones laborales aplicables.
- d) Administrar procesos de capacitación, formación, bienestar, evaluación del desempeño, desarrollo profesional y gestión del talento humano.
- e) Gestionar el acceso a las instalaciones, activos físicos, plataformas tecnológicas, sistemas de información, cuentas corporativas, herramientas de trabajo y demás recursos de la Compañía.
- f) Implementar y administrar programas de cumplimiento, ética corporativa, prevención de conflictos de interés, debida diligencia, prevención del lavado de activos, financiación del terrorismo, financiamiento de la proliferación de armas de destrucción masiva, corrupción, soborno y demás controles internos aplicables.

- g) Realizar auditorías, investigaciones internas, actividades de monitoreo, control y gestión de riesgos, cuando resulte necesario para proteger los intereses legítimos de la Compañía o dar cumplimiento a obligaciones legales.
- h) Atender requerimientos de autoridades competentes, procesos judiciales o administrativos, auditorías internas o externas y demás actuaciones relacionadas con la relación laboral.
- i) Gestionar viajes corporativos, actividades institucionales, programas de bienestar, comunicaciones internas y demás actividades derivadas de la relación laboral.
- j) Conservar la información laboral durante el tiempo establecido por la legislación aplicable o mientras sea necesaria para el cumplimiento de obligaciones legales, contractuales o para la defensa de los intereses de la Compañía.

5.3. Proveedores, contratistas, consultores y aliados estratégicos

SINOVAC BIOTECH (COLOMBIA) S.A.S. tratará los datos personales de los proveedores, contratistas, consultores, aliados estratégicos y de las personas naturales que actúen en representación o como personas de contacto de personas jurídicas, con el fin de gestionar las relaciones comerciales y contractuales, garantizar el cumplimiento de las obligaciones legales y contractuales, así como desarrollar los procesos administrativos, financieros, operativos y de cumplimiento relacionados con dichas relaciones. Los datos personales podrán ser tratados para las siguientes finalidades:

- a) Evaluar, seleccionar, vincular, registrar, actualizar y administrar proveedores, contratistas, consultores y aliados estratégicos.
- b) Adelantar procesos de negociación, celebración, ejecución, modificación, renovación, suspensión y terminación de contratos o de cualquier otro vínculo jurídico.
- c) Verificar la información suministrada por los titulares, incluyendo la documentación soporte, certificaciones, referencias, autorizaciones y demás información requerida para su vinculación o permanencia.
- d) Realizar procesos de debida diligencia, conocimiento de contrapartes (KYC), verificación en listas restrictivas, identificación del beneficiario final, evaluación de riesgos, prevención del lavado de activos, la financiación del terrorismo, el financiamiento de la proliferación de armas de destrucción masiva, la corrupción, el soborno y demás actividades relacionadas con los programas de cumplimiento implementados por la Compañía.
- e) Gestionar procesos administrativos, financieros, contables, tributarios y de tesorería, incluyendo la emisión y recepción de facturas, órdenes de compra, pagos, reembolsos, certificaciones, conciliaciones y demás actividades derivadas de la relación contractual.
- f) Coordinar la prestación de los bienes o servicios contratados, realizar seguimiento a su ejecución, evaluar el desempeño de proveedores y contratistas y gestionar las actividades necesarias para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.
- g) Administrar el acceso a las instalaciones, sistemas de información, plataformas tecnológicas y demás recursos de la Compañía cuando ello sea necesario para la ejecución de la relación contractual.
- h) Gestionar procesos de auditoría, supervisión, control interno, investigaciones, gestión de riesgos y demás actividades necesarias para verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales, legales y corporativas.
- i) Atender consultas, peticiones, solicitudes, quejas, reclamos y requerimientos formulados por los titulares o por las autoridades competentes.
- j) Compartir, transmitir o transferir los datos personales a sociedades que conforman el Grupo Sinovac, encargados del tratamiento, proveedores de servicios y demás terceros autorizados, cuando ello resulte necesario para el desarrollo de la relación contractual o para el cumplimiento de las finalidades previstas en esta Política, de conformidad con la legislación aplicable.

- k) Conservar la información y documentación relacionada con la relación contractual durante el tiempo necesario para el cumplimiento de obligaciones legales, regulatorias, contractuales, contables, tributarias y para la defensa de los intereses legítimos de la Compañía.

5.4. Clientes y potenciales clientes

SINOVAC BIOTECH (COLOMBIA) S.A.S. tratará los datos personales de los clientes, potenciales clientes y de las personas naturales que actúen en representación o como personas de contacto de personas jurídicas, con el fin de gestionar las relaciones comerciales, contractuales y de servicio, desarrollar actividades relacionadas con su objeto social y dar cumplimiento a las obligaciones legales, regulatorias y contractuales aplicables. Los datos personales podrán ser tratados para las siguientes finalidades:

- a) Gestionar el establecimiento, desarrollo y mantenimiento de relaciones comerciales con clientes y potenciales clientes.
- b) Atender solicitudes de información, elaborar y presentar cotizaciones, propuestas comerciales, ofertas y demás actividades previas a la celebración de relaciones comerciales o contractuales.
- c) Negociar, celebrar, ejecutar, modificar, renovar, suspender y terminar contratos o cualquier otro vínculo jurídico celebrado con los clientes.
- d) Gestionar procesos administrativos, financieros, contables, logísticos y tributarios relacionados con la relación comercial, incluyendo la emisión de facturas, recaudos, pagos, conciliaciones, cartera y demás actividades derivadas de la ejecución contractual.
- e) Coordinar la entrega de bienes, la prestación de servicios, el seguimiento a las obligaciones contractuales y la atención de requerimientos relacionados con la relación comercial.
- f) Contactar a los titulares por cualquier medio autorizado para brindar información relacionada con los productos, servicios, actividades, procesos comerciales o asuntos contractuales de la Compañía.
- g) Atender consultas, peticiones, solicitudes, quejas, reclamos y demás requerimientos presentados por los titulares o por quienes se encuentren legitimados para ello.
- h) Verificar la información suministrada por los titulares y adelantar procesos de debida diligencia, conocimiento de contrapartes (KYC), evaluación de riesgos y demás controles asociados a los programas de cumplimiento implementados por la Compañía, cuando resulte aplicable.
- i) Dar cumplimiento a obligaciones legales, regulatorias, contractuales y corporativas, así como atender requerimientos formulados por autoridades competentes.
- j) Compartir, transmitir o transferir los datos personales a sociedades que conforman el Grupo Sinovac, encargados del tratamiento, proveedores de servicios y demás terceros autorizados, cuando ello resulte necesario para el desarrollo de la relación comercial o el cumplimiento de las finalidades previstas en esta Política, de conformidad con la legislación aplicable.
- k) Conservar la información y documentación relacionada con la relación comercial durante el tiempo necesario para el cumplimiento de obligaciones legales, regulatorias, contables, tributarias, contractuales o para la defensa de los intereses legítimos de la Compañía.

5.5. Profesionales de la salud, investigadores y participantes en actividades científicas

- a) Gestionar la participación de los titulares en congresos, seminarios, simposios, reuniones, capacitaciones, actividades académicas, científicas o institucionales organizadas, patrocinadas o apoyadas por la Compañía.
- b) Coordinar los procesos de inscripción, registro, acreditación, logística, asistencia y expedición de certificaciones relacionadas con actividades científicas, académicas o de capacitación.
- c) Contactar a los titulares para remitir información científica, técnica, médica, regulatoria o institucional relacionada con los productos, investigaciones, actividades, proyectos o iniciativas desarrolladas por la Compañía, de conformidad con la normativa aplicable.

- d) Gestionar la celebración, ejecución y terminación de contratos de consultoría, asesoría, investigación, conferencias, ponencias, prestación de servicios o cualquier otra modalidad de colaboración profesional, científica o académica.
- e) Administrar los procesos relacionados con el reconocimiento y pago de honorarios, reembolsos, gastos de viaje, alojamiento, transporte y demás conceptos derivados de la participación de los titulares en actividades desarrolladas por la Compañía.
- f) Gestionar la participación de los titulares en proyectos de investigación, estudios científicos, actividades de educación médica, iniciativas de innovación, procesos regulatorios y demás actividades relacionadas con el objeto social de la Compañía.
- g) Gestionar actividades relacionadas con la información médica, farmacovigilancia, vigilancia de la seguridad de los productos, asuntos regulatorios, atención de consultas científicas o técnicas y demás obligaciones relacionadas con la calidad, seguridad y uso adecuado de los productos, cuando resulte aplicable.
- h) Atender consultas, peticiones, solicitudes, quejas, reclamos y demás requerimientos presentados por los titulares o por las autoridades competentes.
- i) Compartir, transmitir o transferir los datos personales a las sociedades que conforman el Grupo Sinovac, encargados del tratamiento, proveedores de servicios y demás terceros autorizados, cuando ello resulte necesario para el desarrollo de las actividades científicas, académicas, regulatorias o contractuales descritas en la presente Política, de conformidad con la legislación aplicable.
- j) Conservar la información y documentación relacionada con la participación de los titulares durante el tiempo necesario para el cumplimiento de obligaciones legales, regulatorias, contractuales, contables o de auditoría, así como para la protección y defensa de los intereses legítimos de la Compañía.
- k) Dar cumplimiento a las obligaciones legales, regulatorias, a los códigos de ética y autorregulación de la industria farmacéutica y demás estándares aplicables a las relaciones con profesionales de la salud, investigadores y demás actores del sector salud, incluyendo, cuando resulte aplicable, el reporte de transferencias de valor, pagos, apoyos, patrocinios, honorarios u otros beneficios económicos o en especie a las autoridades competentes o a los registros establecidos por la normativa vigente.

5.6. Accionistas, administradores y órganos de gobierno

SINOVAC BIOTECH (COLOMBIA) S.A.S. tratará los datos personales de sus accionistas, administradores, miembros de la Junta Directiva, miembros de comités, representantes legales y demás personas que participen en la dirección, administración o gobierno corporativo de la Compañía, con el fin de garantizar el adecuado funcionamiento de la estructura societaria, el cumplimiento de las obligaciones legales y estatutarias y la implementación de buenas prácticas de gobierno corporativo. Los datos personales podrán ser tratados para las siguientes finalidades:

- a) Gestionar la convocatoria, organización, desarrollo y documentación de reuniones de la Asamblea de Accionistas, Junta Directiva, comités y demás órganos de gobierno.
- b) Elaborar, administrar y conservar actas, registros societarios, libros corporativos y demás documentos relacionados con la administración y el gobierno corporativo de la Compañía.
- c) Verificar el cumplimiento de requisitos legales, estatutarios y corporativos para el ejercicio de los cargos o funciones correspondientes.
- d) Gestionar procesos relacionados con conflictos de interés, declaraciones de independencia, ética, cumplimiento, revelación de información y demás obligaciones derivadas del gobierno corporativo.
- e) Dar cumplimiento a obligaciones legales, regulatorias, tributarias, societarias y corporativas, así como atender requerimientos de autoridades competentes.
- f) Facilitar la comunicación con los titulares para asuntos relacionados con la administración, dirección y gobierno corporativo de la Compañía.

- g) Compartir, transmitir o transferir los datos personales a las sociedades que conforman el Grupo Sinovac, asesores, auditores, autoridades competentes y demás terceros autorizados, cuando ello resulte necesario para el cumplimiento de obligaciones legales, regulatorias o corporativas, de conformidad con la legislación aplicable.
- h) Conservar la información y documentación relacionada con la participación de los titulares durante el tiempo necesario para el cumplimiento de obligaciones legales, regulatorias, societarias, contables o de auditoría, así como para la protección y defensa de los intereses legítimos de la Compañía.

5.7. Autoridades y funcionarios públicos

SINOVAC BIOTECH (COLOMBIA) S.A.S. tratará los datos personales de autoridades, servidores públicos y demás personas que actúen en representación de entidades administrativas, regulatorias, judiciales o de control con las que la Compañía interactúe, con el fin de gestionar el cumplimiento de obligaciones legales, regulatorias e institucionales y mantener las relaciones necesarias para el desarrollo de su objeto social. Los datos personales podrán ser tratados para las siguientes finalidades:

- a) Gestionar trámites, solicitudes, permisos, licencias, registros y demás actuaciones administrativas ante autoridades competentes.
- b) Atender inspecciones, auditorías, visitas, requerimientos, investigaciones y actuaciones adelantadas por autoridades administrativas, regulatorias, judiciales o de control.
- c) Dar respuesta a consultas, solicitudes, derechos de petición, actuaciones administrativas, procesos judiciales y demás requerimientos formulados por autoridades competentes.
- d) Gestionar las relaciones institucionales con entidades públicas nacionales o internacionales cuando ello resulte necesario para el cumplimiento del objeto social de la Compañía.
- e) Dar cumplimiento a obligaciones legales, regulatorias y de reporte ante autoridades competentes.
- f) Compartir, transmitir o transferir los datos personales cuando ello sea requerido por la legislación aplicable o resulte necesario para el cumplimiento de obligaciones legales o regulatorias.
- g) Conservar la información y documentación relacionada con las actuaciones administrativas, regulatorias o judiciales durante el tiempo previsto en la legislación aplicable.

5.8. Visitantes y usuarios de canales de atención

SINOVAC BIOTECH (COLOMBIA) S.A.S. tratará los datos personales de los visitantes de sus instalaciones y de las personas que se comuniquen con la Compañía a través de sus diferentes canales de atención, con el fin de garantizar la seguridad de las personas e instalaciones, gestionar la atención de solicitudes y mantener una comunicación adecuada con los titulares. Los datos personales podrán ser tratados para las siguientes finalidades:

- a) Registrar, controlar y gestionar el ingreso, permanencia y salida de visitantes de las instalaciones de la Compañía.
- b) Proteger la seguridad de las personas, los bienes, las instalaciones y la información de la Compañía, incluyendo la utilización de sistemas de videovigilancia y demás medidas de seguridad, cuando resulte aplicable.
- c) Atender consultas, peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y demás solicitudes presentadas por los titulares a través de los diferentes canales de atención.
- d) Gestionar comunicaciones institucionales y dar respuesta a las solicitudes formuladas por los titulares.
- e) Verificar la identidad de los visitantes cuando ello resulte necesario para el acceso a las instalaciones o para la protección de los activos de la Compañía.
- f) Atender situaciones de emergencia, incidentes de seguridad y demás eventos que puedan afectar la integridad de las personas o de las instalaciones.

- g) Compartir, transmitir o transferir los datos personales a encargados del tratamiento, proveedores de servicios, autoridades competentes y demás terceros autorizados, cuando ello resulte necesario para el cumplimiento de las finalidades previstas en la presente Política y de conformidad con la legislación aplicable.
- h) Conservar la información y los registros relacionados con el ingreso de visitantes, las comunicaciones recibidas y las actuaciones adelantadas, durante el tiempo previsto en la legislación aplicable o mientras resulte necesario para el cumplimiento de las finalidades descritas en la presente Política.

5.9. Eventos, capacitaciones y actividades institucionales

SINOVAC BIOTECH (COLOMBIA) S.A.S. podrá tratar los datos personales de las personas que se registren, participen o asistan a eventos, capacitaciones, reuniones, congresos, seminarios, conferencias, actividades académicas, científicas, institucionales, comerciales o de relacionamiento organizadas, patrocinadas o en las que participe la Compañía, para las siguientes finalidades:

- a) Gestionar la inscripción, registro y participación de los asistentes en los eventos, actividades y capacitaciones, incluyendo la validación de la información suministrada.
- b) Realizar la gestión logística y administrativa de las actividades, incluyendo el envío de invitaciones, confirmaciones de asistencia, recordatorios, acreditaciones, control de ingreso y demás comunicaciones necesarias para su adecuada organización.
- c) Contactar a los participantes antes, durante o después de las actividades para proporcionar información relacionada con el evento, atender inquietudes, informar modificaciones o cancelaciones y suministrar información necesaria para su participación.
- d) Gestionar actividades de formación y capacitación, incluyendo el registro de asistencia, seguimiento de participación, evaluación de las actividades y, cuando corresponda, la emisión y envío de certificados de asistencia o participación.
- e) Realizar encuestas de satisfacción, evaluación y retroalimentación sobre los eventos, capacitaciones y demás actividades, con el propósito de evaluar su desarrollo y mejorar futuras actividades.
- f) Documentar las actividades institucionales de **SINOVAC** mediante la captura de fotografías, videos y otros registros audiovisuales realizados durante los eventos, actividades y capacitaciones, con fines institucionales, informativos, corporativos y de comunicación.
- g) Utilizar y publicar fotografías, videos y demás registros audiovisuales de los participantes en los canales de comunicación institucional de **SINOVAC**, incluyendo su página web, redes sociales, boletines, presentaciones corporativas, materiales institucionales y demás medios de comunicación utilizados por la Compañía, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y resulte aplicable de acuerdo con la legislación vigente.
- h) Elaborar y divulgar contenidos institucionales relacionados con las actividades desarrolladas por **SINOVAC**, incluyendo noticias, reseñas, publicaciones, memorias de eventos y demás materiales de comunicación.
- i) Mantener registros de las actividades realizadas, incluyendo registros de asistencia, participación y contenidos desarrollados, cuando resulte necesario para fines administrativos, institucionales, regulatorios o de cumplimiento.
- j) Mantener comunicación con los participantes en relación con futuras actividades, eventos, capacitaciones o iniciativas de **SINOVAC**, siempre que dicha comunicación sea compatible con las finalidades informadas al Titular y con la legislación aplicable.

Parágrafo. Cuando las actividades impliquen la captura, utilización o divulgación de la imagen de los participantes con fines de comunicación, divulgación institucional o publicación en medios físicos o digitales, **SINOVAC** informará previamente dicha finalidad y obtendrá las autorizaciones que resulten necesarias de conformidad con la legislación aplicable.

VI. AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

6.1. Autorización del titular

Como regla general, **SINOVAC BIOTECH (COLOMBIA) S.A.S.** solicitará la autorización previa, expresa e informada del Titular para el tratamiento de sus datos personales, salvo en aquellos casos en los que la legislación aplicable establezca que dicha autorización no es necesaria. La autorización tendrá como finalidad permitir el tratamiento de los datos personales para las finalidades descritas en la presente Política o aquellas que sean informadas al Titular mediante el aviso de privacidad o cualquier otro mecanismo dispuesto por la Compañía. La autorización podrá obtenerse por cualquier medio físico, electrónico, digital, verbal o mediante conductas inequívocas que permitan concluir razonablemente que el Titular otorgó su consentimiento, siempre que dichos mecanismos permitan su posterior consulta y constituyan prueba de su otorgamiento, de conformidad con la normativa aplicable.

6.2. Prueba de la autorización

SINOVAC BIOTECH (COLOMBIA) S.A.S. conservará la evidencia de las autorizaciones otorgadas por los Titulares, utilizando mecanismos físicos o electrónicos que permitan demostrar, cuando sea necesario, la obtención del consentimiento y el alcance de este.

6.3. Casos en los que no se requiere autorización

De conformidad con la legislación vigente, **SINOVAC BIOTECH (COLOMBIA) S.A.S.** podrá tratar datos personales sin autorización previa del Titular cuando ello sea procedente, entre otros, en los siguientes casos:

- a) Cuando la información sea requerida por una entidad pública o autoridad administrativa o judicial en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial.
- b) Cuando se trate de datos de naturaleza pública.
- c) En casos de urgencia médica o sanitaria en los términos previstos por la legislación aplicable.
- d) Cuando el tratamiento sea autorizado por la ley para fines históricos, estadísticos o científicos, siempre que se adopten las medidas necesarias para proteger la identidad de los Titulares cuando ello resulte procedente.
- e) Cuando se trate de datos relacionados con el Registro Civil de las personas.

Lo anterior se entenderá sin perjuicio de las demás excepciones previstas en la legislación vigente.

6.4. Revocatoria de la autorización

El Titular podrá revocar, total o parcialmente, la autorización otorgada para el tratamiento de sus datos personales, siempre que no exista un deber legal o contractual que obligue a **SINOVAC BIOTECH (COLOMBIA) S.A.S.** a conservar la información o a continuar con su tratamiento. La solicitud de revocatoria deberá presentarse conforme al procedimiento establecido en la presente Política para la atención de consultas y reclamos. La revocatoria no tendrá efectos retroactivos respecto de los tratamientos realizados de manera legítima con anterioridad a la presentación de la solicitud.

6.5. Solicitud de una nueva autorización

Cuando **SINOVAC BIOTECH (COLOMBIA) S.A.S.** pretenda tratar los datos personales para finalidades adicionales o sustancialmente diferentes a aquellas inicialmente informadas al Titular, solicitará una nueva autorización cuando ello sea exigido por la legislación aplicable.

VII. TRATAMIENTO DE DATOS SENSIBLES

De conformidad con la legislación colombiana, se consideran datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promuevan intereses de cualquier partido político, así como los datos relativos a la salud, la vida sexual y los datos biométricos. Como regla general, **SINOVAC BIOTECH (COLOMBIA) S.A.S.** no condicionará ninguna actividad al suministro de datos sensibles. No obstante, cuando la naturaleza de la relación jurídica, contractual, laboral, científica o legal lo requiera, podrá tratar esta categoría de datos, siempre en estricto cumplimiento de la legislación vigente y observando los principios de necesidad, proporcionalidad, confidencialidad y seguridad. El tratamiento de datos sensibles se realizará únicamente cuando:

- a) El Titular haya otorgado su autorización previa, expresa e informada, salvo que la ley establezca una excepción.
- b) El tratamiento sea necesario para salvaguardar el interés vital del Titular y este se encuentre física o jurídicamente incapacitado, caso en el cual podrá obtenerse la autorización de su representante legal cuando resulte procedente.
- c) El tratamiento sea necesario para el reconocimiento, ejercicio o defensa de un derecho en un proceso judicial, administrativo o arbitral.
- d) El tratamiento tenga una finalidad histórica, estadística, científica o de investigación, siempre que se adopten las medidas necesarias para proteger la identidad del Titular cuando ello resulte aplicable.
- e) Exista cualquier otra circunstancia autorizada por la legislación vigente.

Cuando **SINOVAC BIOTECH (COLOMBIA) S.A.S.** recolecte datos sensibles, informará al Titular el carácter facultativo de la respuesta a las preguntas relacionadas con este tipo de datos, las finalidades específicas de su tratamiento y los derechos que le asisten como Titular de la información. **SINOVAC BIOTECH (COLOMBIA) S.A.S.** adoptará medidas técnicas, administrativas y organizacionales orientadas a proteger los datos sensibles contra pérdida, acceso, uso, divulgación, alteración o destrucción no autorizados, restringiendo su acceso únicamente al personal que requiera conocerlos para el cumplimiento de sus funciones y bajo deber de confidencialidad.

VIII. TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES

Como regla general, **SINOVAC BIOTECH (COLOMBIA) S.A.S.** no realiza el tratamiento de datos personales de niños, niñas y adolescentes en el desarrollo ordinario de sus actividades. No obstante, cuando por la naturaleza de una actividad científica, académica, educativa, institucional, laboral, contractual, regulatoria o por cualquier otra circunstancia legalmente permitida resulte necesario tratar datos personales de menores de edad, **SINOVAC BIOTECH (COLOMBIA) S.A.S.** garantizará el cumplimiento de la normativa aplicable y la protección reforzada de sus derechos. En estos casos, el tratamiento únicamente se realizará cuando:

- a) Responda y respete el interés superior del niño, niña o adolescente.
- b) Asegure el respeto de sus derechos fundamentales.
- c) Cuenten con la autorización previa y expresa del representante legal del menor, cuando esta sea requerida por la legislación aplicable.
- d) Cuando sea procedente, se tenga en cuenta la opinión del niño, niña o adolescente, valorando su grado de madurez, autonomía y capacidad para comprender el tratamiento de sus datos personales.

SINOVAC BIOTECH (COLOMBIA) S.A.S. únicamente tratará los datos personales de niños, niñas y adolescentes que sean estrictamente necesarios para el desarrollo de la finalidad correspondiente y adoptará medidas especiales de seguridad y confidencialidad para garantizar su protección.

En ningún caso **SINOVAC BIOTECH (COLOMBIA) S.A.S.** realizará tratamientos que puedan poner en riesgo los derechos fundamentales, la dignidad, la integridad o el desarrollo integral de los niños, niñas y adolescentes, ni utilizará sus datos personales para finalidades incompatibles con su interés superior o contrarias a la legislación vigente.

IX. DEBERES DE LOS RESPONSABLES DEL TRATAMIENTO Y ENCARGADOS DEL TRATAMIENTO

9.1. Deberes del Responsable del Tratamiento

En su calidad de Responsable del Tratamiento de los Datos Personales, **SINOVAC BIOTECH (COLOMBIA) S.A.S.** se compromete a cumplir las obligaciones previstas en la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1074 de 2015 y las demás normas que las modifiquen, complementen o sustituyan, así como aquellas derivadas de la presente Política. En desarrollo de lo anterior, **SINOVAC BIOTECH (COLOMBIA) S.A.S.** cumplirá, entre otros, los siguientes deberes:

- a) Garantizar al Titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data.
- b) Solicitar y conservar, en las condiciones previstas en la legislación vigente, copia de la respectiva autorización otorgada por el Titular cuando esta sea requerida para el tratamiento de sus datos personales.
- c) Informar debidamente al Titular sobre la finalidad de la recolección de los datos personales, los derechos que le asisten en virtud de la autorización otorgada y los demás aspectos previstos en la presente Política y en la legislación aplicable.
- d) Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso, acceso o tratamiento no autorizado o fraudulento.
- e) Garantizar que la información que se suministre al Encargado del Tratamiento sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.
- f) Actualizar la información, comunicando oportunamente al Encargado del Tratamiento todas las novedades respecto de los datos previamente suministrados y adoptar las demás medidas necesarias para que la información se mantenga actualizada.
- g) Rectificar la información cuando sea incorrecta y comunicar lo pertinente al Encargado del Tratamiento.
- h) Suministrar al Encargado del Tratamiento, según el caso, únicamente datos cuyo tratamiento esté previamente autorizado o permitido por la legislación aplicable.
- i) Exigir al Encargado del Tratamiento el respeto permanente de las condiciones de seguridad y privacidad de la información del Titular.
- j) Tramitar las consultas y reclamos formulados por los Titulares en los términos previstos en la legislación vigente y en la presente Política.
- k) Adoptar un manual interno de políticas y procedimientos para garantizar el adecuado cumplimiento de la legislación sobre protección de datos personales y, en especial, para la atención de consultas y reclamos.
- l) Informar al Encargado del Tratamiento cuando determinada información se encuentre en discusión por parte del Titular, una vez se haya presentado el reclamo y mientras este no haya sido resuelto.
- m) Informar, a solicitud del Titular, sobre el uso y tratamiento dado a sus datos personales.
- n) Informar a la Superintendencia de Industria y Comercio, cuando sea procedente, las violaciones a los códigos de seguridad y los riesgos en la administración de la información de los Titulares.
- o) Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio en materia de protección de datos personales.
- p) Cuando resulte aplicable, registrar las bases de datos en el Registro Nacional de Bases de Datos y cumplir las obligaciones relacionadas con su administración, actualización y reporte, de conformidad con la legislación vigente.

- q) Implementar y mantener las medidas técnicas, administrativas y organizacionales necesarias para garantizar la seguridad de los datos personales y gestionar oportunamente los incidentes de seguridad que puedan afectar la confidencialidad, integridad o disponibilidad de la información.
- r) Informar al Titular, cuando se recolecten datos sensibles, que el suministro de dicha información es facultativo y que no está obligado a autorizar su tratamiento.
- s) Poner a disposición del Titular la presente Política de Tratamiento de Datos Personales y el Aviso de Privacidad, cuando este último resulte aplicable, e informar los medios a través de los cuales podrán ser consultados.
- t) Cumplir los demás deberes establecidos en la legislación vigente sobre protección de datos personales.

9.2 Deberes de los Encargados del Tratamiento

Los Encargados del Tratamiento que actúen por cuenta de **SINOVAC BIOTECH (COLOMBIA) S.A.S.** deberán cumplir los deberes previstos en la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1074 de 2015 y las demás normas que los modifiquen, complementen o sustituyan. En particular, deberán:

- a) Garantizar al Titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data.
- b) Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso, acceso o tratamiento no autorizado o fraudulento.
- c) Realizar oportunamente la actualización, rectificación o supresión de los datos personales, en los términos previstos en la legislación vigente.
- d) Actualizar la información reportada por el Responsable del Tratamiento dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a su recibo o dentro del término previsto por la legislación aplicable.
- e) Tramitar las consultas y los reclamos formulados por los Titulares, de conformidad con los procedimientos y términos establecidos en la legislación vigente y en la presente Política.
- f) Adoptar un manual interno de políticas y procedimientos para garantizar el adecuado cumplimiento de la normativa sobre protección de datos personales y, en especial, para la atención de consultas y reclamos formulados por los Titulares.
- g) Registrar en la base de datos la leyenda "reclamo en trámite", en los casos y en la forma prevista en la legislación vigente.
- h) Insertar en la base de datos la leyenda "información en discusión judicial", una vez sea notificado por la autoridad competente sobre la existencia de procesos judiciales relacionados con la calidad del dato personal.
- i) Abstenerse de circular información que esté siendo controvertida por el Titular y cuyo bloqueo haya sido ordenado por la Superintendencia de Industria y Comercio o por la autoridad competente.
- j) Permitir el acceso a los datos personales únicamente a las personas autorizadas para ello, de conformidad con la legislación vigente y las instrucciones impartidas por el Responsable del Tratamiento.
- k) Informar al Responsable del Tratamiento y a la Superintendencia de Industria y Comercio, cuando sea procedente, las violaciones a los códigos de seguridad y los incidentes que puedan generar riesgos en la administración de los datos personales de los Titulares.
- l) Cumplir las instrucciones y requerimientos impartidos por la Superintendencia de Industria y Comercio y por el Responsable del Tratamiento, en lo relacionado con la protección de datos personales.
- m) Cumplir los demás deberes previstos en la legislación vigente sobre protección de datos personales y en las normas que la modifiquen, complementen o sustituyan.

En los eventos en que **SINOVAC BIOTECH (COLOMBIA) S.A.S.** actúe simultáneamente como Responsable y Encargado del Tratamiento respecto de una misma base de datos o actividad de tratamiento, deberá cumplir los deberes que correspondan a cada una de dichas calidades, de conformidad con la legislación aplicable.

X. DERECHOS DE LOS TITULARES

Los Titulares de los datos personales tratados por **SINOVAC BIOTECH (COLOMBIA) S.A.S.** podrán ejercer, en cualquier momento y de manera gratuita, los derechos previstos en la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1074 de 2015 y las demás normas que los modifiquen, complementen o sustituyan. En particular, los Titulares tendrán los siguientes derechos:

- a) Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a **SINOVAC BIOTECH (COLOMBIA) S.A.S.** o frente a los Encargados del Tratamiento. Este derecho podrá ejercerse, entre otros, respecto de datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error o cuyo tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.
- b) Solicitar prueba de la autorización otorgada para el tratamiento de sus datos personales, salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el tratamiento, de conformidad con la legislación aplicable.
- c) Ser informado, previa solicitud, respecto del uso que **SINOVAC BIOTECH (COLOMBIA) S.A.S.** haya dado a sus datos personales.
- d) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a la normativa sobre protección de datos personales, una vez haya agotado el trámite de consulta o reclamo ante el responsable o Encargado del Tratamiento, cuando ello sea procedente.
- e) Revocar la autorización otorgada y solicitar la supresión de sus datos personales cuando no exista un deber legal o contractual que impida su eliminación o cuando en el tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales.
- f) Acceder, de manera gratuita, a sus datos personales que hayan sido objeto de tratamiento.
- g) Ejercer los demás derechos previstos en la Constitución Política, la Ley 1581 de 2012 y las demás disposiciones que regulen la protección de datos personales.

XI. PROCEDIMIENTO PARA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS POR PARTE DE LOS TITULARES.

11.1. Área responsable de la atención de consultas y reclamos

SINOVAC BIOTECH (COLOMBIA) S.A.S. ha designado al Departamento Legal como el área responsable de recibir, tramitar y responder las consultas, peticiones, solicitudes, quejas y reclamos relacionados con el tratamiento de datos personales y el ejercicio de los derechos de los Titulares.

Los Titulares podrán ejercer sus derechos a través de los canales de atención dispuestos por la Compañía:

- Dirección: Avenida carrera 19 #120-71- Oficina 207
- Ciudad: Bogotá D.C.
- Área encargada: Departamento Legal
- Correo: legalcolombia@sinovac.com

11.2. Legitimación para el ejercicio de los derechos.

Los derechos de los Titulares podrán ser ejercidos por:

- a) El Titular, quien deberá acreditar su identidad.
- b) Sus causahabientes, quienes deberán acreditar tal calidad.
- c) El representante o apoderado del Titular, previa acreditación de la representación o del poder correspondiente.
- d) Cualquier otra persona autorizada por la legislación vigente.

11.3. Presentación de solicitudes

Los Titulares podrán ejercer sus derechos de acceso, consulta, corrección, actualización, supresión y revocatoria de la autorización, así como presentar reclamos relacionados con el tratamiento de sus datos personales mediante solicitud dirigida al área responsable de la atención de consultas y reclamos, utilizando los canales de contacto dispuestos por **SINOVAC BIOTECH (COLOMBIA) S.A.S.** La solicitud deberá contener, como mínimo:

- Nombre completo del Titular.
- Documento de identidad del Titular y, cuando corresponda, del representante o apoderado, junto con el documento que acredite dicha calidad.
- Descripción clara y precisa de la solicitud o del derecho que desea ejercer.
- Dirección física o electrónica para recibir la respuesta.
- Los documentos que soporten la solicitud, cuando resulte pertinente.

Cuando la solicitud sea presentada por un tercero, este deberá acreditar su representación o autorización conforme a la legislación vigente.

SINOVAC BIOTECH (COLOMBIA) S.A.S. recibirá las solicitudes en el buzón de correo electrónico legalcolombia@sinovac.com, validará la información de esta, dará respuesta al Titular en los términos indicados en el numeral anterior. Según el tipo de solicitud del Titular sobre sus Datos Personales, se procederá de la siguiente manera:

- a) **Acceso o consulta sobre sus Datos Personales en las Bases de Datos:** Los Titulares o sus causahabientes podrán consultar la información personal que repose en las bases de datos de **SINOVAC BIOTECH (COLOMBIA) S.A.S.**

Término de respuesta: La consulta será atendida dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la fecha de su recepción. Cuando no fuere posible atenderla dentro de dicho término, la Compañía informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que dará respuesta, la cual no podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

- b) **Actualización y corrección de sus Datos en la Base de Datos:** El Titular o sus causahabientes podrán solicitar la actualización o corrección de sus datos personales cuando consideren que la información tratada debe ser corregida, actualizada, eliminada o cuando adviertan un tratamiento contrario a la legislación vigente.

Trámite: La solicitud deberá cumplir los requisitos establecidos en el numeral **11.3** de la presente Política e indicar claramente los hechos que la motivan.

- Si la solicitud resulta incompleta, **SINOVAC BIOTECH (COLOMBIA) S.A.S.** requerirá al interesado para que subsane las fallas dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a su recepción.
- Transcurridos dos (2) meses desde el requerimiento sin que el solicitante presente la información solicitada, se entenderá que ha desistido de la solicitud.
- Si quien recibe la solicitud no es competente para resolverla, la trasladará a quien corresponda dentro de los dos (2) días hábiles siguientes e informará de ello al interesado.

Una vez recibido el reclamo completo, se incorporará en la base de datos la leyenda "reclamo en trámite" y el motivo del mismo, dentro de los dos (2) días hábiles siguientes, la cual permanecerá hasta que la solicitud sea resuelta.

Término de respuesta: La solicitud será atendida dentro de los quince (15) días hábiles siguientes a la fecha de su recepción. Cuando no fuere posible atenderla dentro de dicho término, se informará

al interesado los motivos de la demora y la fecha en que será resuelta, la cual no podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

- c) **Eliminación o supresión de sus Datos de las Bases de Datos:** El Titular o sus causahabientes podrán solicitar la supresión de sus datos personales cuando:
- Consideren que los datos personales no están siendo tratados conforme a los principios, derechos, deberes y obligaciones previstos en la legislación vigente sobre protección de datos personales.
 - Los datos personales hayan dejado de ser necesarios o pertinentes para la finalidad para la cual fueron recolectados.
 - Se haya cumplido el período necesario para el tratamiento de los datos personales de acuerdo con las finalidades que justificaron su recolección.

La supresión implica la eliminación total o parcial de los datos personales contenidos en las bases de datos, archivos o demás sistemas de información de **SINOVAC BIOTECH (COLOMBIA) S.A.S.**, según el alcance de la solicitud presentada por el Titular y siempre que la misma resulte procedente conforme a la legislación aplicable.

Trámite de la solicitud: Las solicitudes de supresión se tramitarán conforme al procedimiento establecido en el literal b del numeral 11.3.

Improcedencia de la supresión: La solicitud de supresión no procederá cuando exista un deber legal o contractual que obligue a **SINOVAC BIOTECH (COLOMBIA) S.A.S.** a conservar los datos personales o continuar con su tratamiento. En particular, la Compañía podrá negar la solicitud cuando:

- La conservación de los datos personales sea necesaria para el cumplimiento de una obligación legal, regulatoria o contractual.
- La supresión de los datos pueda obstaculizar actuaciones judiciales, administrativas o regulatorias, el ejercicio o la defensa de derechos, o el cumplimiento de obligaciones legales.
- Los datos personales sean necesarios para proteger intereses jurídicamente tutelados del Titular, para la ejecución de actuaciones realizadas en interés público o para el cumplimiento de obligaciones legalmente adquiridas.

Si bien **SINOVAC BIOTECH (COLOMBIA) S.A.S.** no está obligado a suprimir los datos, **SINOVAC BIOTECH (COLOMBIA) S.A.S.** sí está obligado a contestar la solicitud del Titular, indicando, la supresión del dato o la imposibilidad de hacerlo, según sea el caso.

Respuesta a la solicitud: En todos los casos, **SINOVAC BIOTECH (COLOMBIA) S.A.S.** dará respuesta expresa a la solicitud presentada por el Titular, indicando si la supresión resulta procedente o las razones legales o contractuales que justifican su improcedencia.

Si el Titular considera que la solicitud no fue atendida conforme a la legislación vigente, podrá acudir a la Superintendencia de Industria y Comercio, una vez haya agotado el trámite interno de consulta o reclamo previsto en la presente Política.

- d) **Reclamos:** El Titular podrá revocar, en cualquier momento, la autorización otorgada para el tratamiento de sus datos personales, siempre que no exista un deber legal o contractual que impida su revocatoria. La solicitud de revocatoria deberá presentarse por los canales establecidos por

SINOVAC BIOTECH (COLOMBIA) S.A.S. y será tramitada conforme al procedimiento previsto para los reclamos en la presente Política.

La revocatoria no procederá cuando el Responsable del Tratamiento deba conservar los datos personales para el cumplimiento de obligaciones legales o contractuales o cuando subsista una finalidad legítima que justifique su tratamiento de conformidad con la legislación aplicable.

De conformidad con el artículo 16 de la Ley 1581 de 2012, el Titular o su causahabiente solo podrá presentar una queja ante la Superintendencia de Industria y Comercio una vez haya agotado el trámite de consulta o reclamo ante **SINOVAC BIOTECH (COLOMBIA) S.A.S.**, cuando ello resulte procedente.

TABLA EXPLICATIVA.

Tipo de solicitud	¿Qué permite?	Tiempo de respuesta
Consulta o acceso	Conocer los datos personales que reposan en las bases de datos y el tratamiento realizado por la Compañía.	10 días hábiles (prórroga de 5 días hábiles).
Actualización o corrección	Modificar datos inexactos, incompletos, desactualizados o que induzcan a error.	15 días hábiles (prórroga de 8 días hábiles).
Supresión de datos	Solicitar la eliminación total o parcial de los datos personales cuando resulte procedente conforme a la ley.	15 días hábiles (prórroga de 8 días hábiles).
Revocatoria de la autorización	Solicitar que se deje sin efecto la autorización otorgada para el tratamiento de datos personales, cuando sea procedente.	15 días hábiles (prórroga de 8 días hábiles).
Reclamos	Reportar un presunto incumplimiento de la Política o de la normativa sobre protección de datos personales.	15 días hábiles (prórroga de 8 días hábiles).

XII. LIMITACIÓN TEMPORAL DEL TRATAMIENTO Y CONSERVACIÓN DE LOS DATOS PERSONALES

SINOVAC BIOTECH (COLOMBIA) S.A.S. tratará los datos personales únicamente durante el tiempo que sea razonable y necesario para cumplir las finalidades descritas en la presente Política, de conformidad con la naturaleza del tratamiento, las disposiciones legales aplicables y las necesidades operativas, contractuales, regulatorias, contables, tributarias, laborales, científicas, administrativas e históricas que justifiquen su conservación.

Una vez se hayan cumplido las finalidades para las cuales fueron recolectados los datos personales y haya expirado el término de conservación previsto en la legislación aplicable o en las políticas internas de retención documental de la Compañía, **SINOVAC BIOTECH (COLOMBIA) S.A.S.**, o el Encargado del Tratamiento que actúe por su cuenta, procederá a la supresión, eliminación, anonimización o bloqueo de los datos personales, según corresponda y de conformidad con la legislación vigente.

No obstante, los datos personales podrán conservarse cuando exista una obligación legal, regulatoria o contractual que así lo exija, cuando sean necesarios para el ejercicio o la defensa de derechos en procesos judiciales o administrativos, o cuando su conservación resulte necesaria para el cumplimiento de obligaciones derivadas de la relación existente con el Titular o para atender requerimientos de las autoridades competentes.

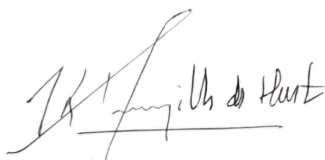
La conservación de los datos personales durante dichos períodos no autoriza su utilización para finalidades distintas de aquellas que justifican su almacenamiento, y en todo caso **SINOVAC BIOTECH (COLOMBIA) S.A.S.** continuará aplicando las medidas de seguridad y confidencialidad previstas en la presente Política y en la legislación vigente.

XIII. MODIFICACIÓN Y/O ACTUALIZACIÓN DE LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE SINOVAC BIOTECH (COLOMBIA) S.A.S.

SINOVAC BIOTECH (COLOMBIA) S.A.S. podrá modificar o actualizar la presente Política cuando resulte necesario para adaptarla a cambios normativos, operativos, organizacionales o a las prácticas de la Compañía.

Cuando las modificaciones sean sustanciales, serán informadas a los Titulares a través de los medios que **SINOVAC BIOTECH (COLOMBIA) S.A.S.** considere adecuados.

Vigencia: Esta Política rige a partir de su publicación.



Juan Carlos Trujillo de Hart
Representante Legal
SINOVAC BIOTECH (COLOMBIA) S.A.S.

Nombre del documento	Política de protección y tratamiento de datos personales de SINOVAC BIOTECH (COLOMBIA) S.A.S.
Código	LEG-PD-POL-001
Versión	1.0
Fecha (DD/MM/AAAA)	17/09/2026
Elaborado por	Departamento Legal

Versión	Fecha	Descripción del cambio	Elaboró	Revisó	Aprobó
1.0	17/09/2026	Publicación de la Política.	Departamento Legal.	Legal & Compliance Department, Sinovac HQ.	Representante Legal.